

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КОЛЬСКОГО
РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДДТ Кольского района)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ДДТ Кольского района
№ 49-ОД
«04» сентября 2023 г.

ПЛАН

работы учреждения на 2023/2024 учебный год

г. Кола
2023

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: создание эффективной образовательно-воспитательной системы, обеспечивающей разноуровневое развитие детей и активизацию их познавательной деятельности, формирование творческих навыков.

Задачи:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение обучающимся необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у учащихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов участников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах регионального, муниципального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия.

В части развития педагогического потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт учреждения, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности учреждения;
- обеспечить комплексную безопасность учреждения;
- оснастить туристическую деятельность учреждения;
- пополнить материальные ресурсы учреждения.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепции развития дополнительного образования детей.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.
- Внедрение проектных методов обучения и освоения программ.

Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2023-2024 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Разработка плана работы ДДТ на 2023-2024 учебный год	Июль - август	Зам. директора по УВР, методист
2	Разработка плана массовых мероприятий ДДТ	Июль - август	Педагог-организатор
3	Разработка рейтинговой карты педагогов ДДТ	Июль - август	Методисты
4	Утверждение образовательных программ объединений, планов работы объединений	До 15 сентября	Администрация
5	Составление и заключение договоров о совместной деятельности (работа с совместителями)	Август – сентябрь	Администрация
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	ПДО, зам. директора по АХЧ
7	Подготовка и проведение тарификации	До 15 сентября	Директор
8	Организация дня «Открытых дверей»	Август - сентябрь	Педагоги, методист, педагог-организатор
9	Утверждение расписания занятий	До 11 сентября	Заместитель директора по УВР
10	Утверждение социального паспорта учреждения	Октябрь	Педагог-организатор

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Понедельник - производственные совещания при директоре;

Вторник - день совещаний педагогического коллектива, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля объединений ДДТ и ОУ района;

Среда - семинары, консультации;

Четверг – собрания, педсоветы, консультации педагогов дополнительного образования, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля объединений ДДТ и ОУ района;

Пятница - аналитические совещания при заместителе директора по УВР.

Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение тематических педагогических советов	Сентябрь, Январь, Март, Май	Методист, Зам. директора по УВР
2	Проведение совещаний по текущим вопросам: - итоги административного контроля; - рассмотрение программ ПДО для работы с детскими коллективами; - рассмотрение документов на аттестацию педагогических работников, на их награждение.	В течение года	Зам. директора по УВР, Методисты, Директор
3	Совещания при директоре	В течение года	Администрация, Пед. коллектив
4	Осуществление контроля посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	Сентябрь/ Декабрь/ Май	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги

			дополнительного образования
6	Контроль уровня реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
7	Организация и посещение открытых занятий	В течение года	ПДО
8	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий; - проверки уровня наполняемости учебных объединений и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); - посещение воспитательных, массовых мероприятий	В течение года	Директор Методист Зам. директора по УВР
9	Проверка и анализ оформления журналов	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
10	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Контрольные посещения учебных объединений; беседы с обучающимися, родителями; посещение родительских собраний	Октябрь-май	Директор Методист Зам. директора по УВР
12	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов. Посещение занятий, контрольные срезы.	В период аттестации (см. План аттестации)	Директор Методист Зам. директора по УВР
13	Контрольные срезы знаний учащихся всех объединений	Декабрь, апрель	ПДО
14	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация. Анализ отчетной документации педагогов. Контрольные срезы. Итоговые занятия.	В течении года	Директор Методист Зам. директора по УВР
15	Состояние выполнения дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
16	Контроль организации образовательного процесса в летний период. Анализ нормативно – правовой документации	Июнь-август	Директор Методист Зам. директора по УВР

Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности ДДТ в 2023/2024 учебном году. Утверждение программ и планов. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Директор Методист Зам. директора по УВР
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации.	Сентябрь	Директор Методист Зам. директора по УВР
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие года обучения.	Октябрь	Зам. директора по УВР

	Социальный паспорт. Выявление учащихся, состоящих на проф. учетах.		Методист
4.	1. Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 2. Оценка системы учета знаний учащихся. Наполняемость учебных групп, ведение документации. Анализ педагогической деятельности. 3. Итоги внутреннего контроля. 4. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Методист
5.	1. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 2. Состояние работы по реализации программ для детей с ОВЗ. 3. Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	Декабрь	Директор Методист Зам. директора по УВР
6.	1. Выполнение плана работы и программ ДДТ за первое полугодие 2023-2024 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор Методист Зам. директора по УВР
7.	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2. Подготовка к отчетному фестивалю детского творчества в учебных объединениях как результат образовательной деятельности ДДТ.	Февраль	Методист Зам. директора по УВР
8.	1. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.	Март	Методист Зам. директора по УВР
9.	1. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 2. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Методист Зам. директора по УВР
10.	1. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. 2. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2023-2024 учебный год. 3. Организация летней занятости и отдыха детей. Трудоустройство несовершеннолетних подростков	Май	Директор Методист Зам. директора по УВР

Организация работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с аттестационными материалами педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
2	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического	В течение года	Зам. директора по УВР,

	мастерства педагогов ДДТ (план прилагается)		методист
3	Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана внутреннего административного контроля (план прилагается)	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
4	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
5	Тематические педагогические советы (план прилагается)	В течение года	Зам. директора по УВР

ПЛАН
тематических педагогических советов ДДТ Кольского района
на 2023-2024 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Перспективы на 2023 - 2024 учебный год 2. Утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 3. Утверждение планов воспитательной работы ДДТ 4. Правила аттестации педагогических работников 5. Утверждение расписания объединений ДДТ Кольского района	Сентябрь	Директор, Методист, Зам. директора по УВР
2	1. Заполнение отчетности 2. Проведение промежуточной аттестации 3. Выполнение программ 4. Участие в конкурсных мероприятиях в течении первого полугодия.	Январь	Зам. директора по УВР, методист
3	Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения	Март	Зам. директора по УВР, методист
4	Итоговый педагогический совет: 1. Итоги 2023 - 2024 учебного года 2. Выполнение программ 3. Старт выгрузки образовательных программ на портал	Май	Директор, Зам. директора по УВР

ПЛАН
массовых мероприятий
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	1-15 сентября 2023г.	День открытых дверей. Мастер-классы. Ознакомительные экскурсии по ДДТ. Презентации объединений и ПДО.	Кузьмицкая И.В. ПДО
2.	Сентябрь	Развлекательная игровая программа «Золотая осень».	Кузьмицкая И.В.

	2023г.		ПДО
3.	Сентябрь 2023г.	Мероприятия в рамках Праздника спорта и таланта. Спортивное ориентирование. Шахматный турнир.	Кузьмицкая И.В. ПДО
4.	Сентябрь 2023г.	Выставка рисунков «Золотое убранство Осени».	Кузьмицкая И.В.
5.	Октябрь 2023г.	Квест естественнонаучной направленности «Пропавший след».	Кузьмицкая И.В. Петрова М.А.
6.	Октябрь 2023г.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Покормите птиц зимой».	Кузьмицкая И.В. ПДО
8.	Ноябрь 2023г.	Интеллектуально-развлекательная игра «Где логика?» для объединений ДДТ.	Кузьмицкая И.В.
9.	Ноябрь 2023г.	Концертная программа ко Дню матери	Кузьмицкая И.В. ПДО
10.	Ноябрь 2023г.	Квест-игра туристско-краеведческой направленности «За семью морями».	Кузьмицкая И.В. ПДО
11.	Декабрь 2023г.	Выставка рисунков «Зима» обучающихся ДДТ.	Кузьмицкая И.В.
12.	20-26 декабря 2023г.	Презентация в рамках Всероссийской акции «Охрана ели в предновогодний период».	Кузьмицкая И.В. ПДО
13.	Декабрь 2023г.	Праздник «Новогодняя Сказка»	Кузьмицкая И.В. ПДО
14.	Январь 2024г.	Рождественские посиделки.	Кузьмицкая И.В.
15.	18 января	Всемирный День снеговика. Конкурс на «Лучшего снеговика».	Кузьмицкая И.В. ПДО
16.	Февраль	Спортивно-игровая программа «Богатырские забавы»	Кузьмицкая И.В. ПДО
17.	Февраль	Неделя саамской культуры. Мастер-классы, саамские игры и мероприятия совместно с музеем истории г.Колы.	Кузьмицкая И.В.
18.	20 – 26 февраля	Масленичная неделя. Игровая программа «Масленицу встречаем, весну зазываем».	Кузьмицкая И.В. ПДО
19.	28 февраля	Квест естественнонаучной направленности «По следам ученого».	Кузьмицкая И.В. ПДО
20.	Март	Концертная программа к международному женскому Дню 8 марта	Кузьмицкая И.В. ПДО
21.	Март	Конкурсная программа «Мисс ДДТ-2024»	Кузьмицкая И.В. ПДО
22.	Апрель	День космонавтики. Игровая программа «Космические пираты». Викторина «Освоение космоса».	Кузьмицкая И.В. ПДО
23.	22 апреля	Отчетный концерт творческих коллективов	Кузьмицкая И.В. ПДО
24.	Апрель	Оформление выставки по декоративно-прикладному творчеству в рамках отчётного фестиваля детского творчества.	Кузьмицкая И.В.
25.	Май	Мастер-класс «Георгиевская лента», «Цветы» к празднованию Победы в ВОВ. Участие в акции «Георгиевская лента», «Окна Победы». Возложение цветов к подножию памятника защитникам Заполярья.	Кузьмицкая И.В. ПДО
26.	Май	Концертная программа «Победный май» к	Кузьмицкая И.В.

		празднованию победы в Великой Отечественной войне	ПДО
27.	Май	День открытых дверей для жителей г.Колы	Кузьмицкая И.В. ПДО
28.	1 июня	Игровая программа ко Дню защиты детей «»	Кузьмицкая И.В. ПДО
29.	В течение года	<u>Цикл бесед:</u> «Правила поведения в ДДТ»; «Правила поведения во время мероприятий»; «Осторожно, гололёд!»; «Правила поведения на водоёмах в весенне-осенний период»; «Правила поведения на дорогах»; «Правила противопожарной безопасности»; «Антитеррористическая безопасность»; Организация работы по пропаганде ЗОЖ, искоренения вредных привычек. Блок: «Основа здорового образа жизни. Вредные привычки, их влияние на здоровье»; «В здоровом теле – здоровый дух!»	Кузьмицкая И.В.
30.	В течение года	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей.	Кузьмицкая И.В.
31.	В течение года	Спортивно-развлекательные программы «Мы спортсмены!», «Даёшь рекорд!» «Спорт плюс дружба – вот, что нам нужно!»	Кузьмицкая И.В. ПДО
33.	В течение года	Экскурсии в музеи, планетарий, на ферму и т.п.	Кузьмицкая И.В. ПДО
34.	В течение года	<u>Организация выставок детского декоративно-прикладного творчества:</u> «Новогодний серпантин»; «Саамские узоры»; «Подарок маме».	Кузьмицкая И.В. ПДО
35.	В течение года	Мастер-классы по направленностям.	Кузьмицкая И.В. ПДО
36.	Сентябрь Декабрь Март Май	<u>Галереи рисунков:</u> «Мои прекрасные каникулы» «Зима» «Природа проснулась, весне улыбнулась!» «Яркие краски лета»	Кузьмицкая И.В.
37.	В течение года	Информация в СМИ (газета «Кольское слово», сайт ДДТ и группа ДДТ в контакте).	Кузьмицкая И.В.
38.	В течение года	Мероприятия совместно с МУК Межпоселенческой библиотекой (по согласованию)	

ПЛАН
массовых районных мероприятий
ДДТ Кольского района
на 2023 - 2024 учебный год

№	Дата проведения	Название мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь 2023г.	Районная выставка-конкурс декоративно-прикладного и художественного творчества «Осенний наряд».	Кузьмицкая И.В.
2.	Октябрь 2023г.	Районный туристско-краеведческий квест «По	Кузьмицкая И.В.

		следам путешественников».	
3.	Ноябрь 2023г.	Шахматный турнир «Белая ладья» на личное первенство Кольского района.	Кузьмицкая И.В. Ипатько А.В.
4.	Декабрь 2023г.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогоднее настроение».	Кузьмицкая И.В.
5.	Январь 2024г.	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?».	Кузьмицкая И.В.
6.	Январь 2024г.	Фестиваль детского творчества и вдохновения ко Дню детских изобретений.	Кузьмицкая И.В.
7.	Февраль 2024г.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Брошь «Весенняя сказка».	Кузьмицкая И.В.
8.	Март 2024г.	Шахматный турнир «Белая ладья» на командное первенство среди обучающихся образовательных учреждений Кольского района.	Кузьмицкая И.В. Ипатько А.В.
9.	Март 2024г.	Конкурс исследовательских проектов по экологии «Влияние сотового телефона на здоровье человека».	Кузьмицкая И.В.
10	Апрель 2024г.	Районная выставка работ декоративно-прикладного творчества «Рукодельница-2024».	Руденко О.А.

ПЛАН
работы с родителями обучающихся ДДТ Кольского района

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	1-15 сентября	День открытых дверей Ознакомительные экскурсии по ДДТ Выступления на родительских собраниях, классных часах (презентации объединений).	Кузьмицкая И.В. ПДО
2.	Сентябрь апрель	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами ДДТ.	Кузьмицкая И.В. ПДО
3.	Сентябрь- октябрь	Формирование банка данных о детях и семьях: Сбор данных для социального паспорта обучающихся объединений ДДТ; Обновление банка данных детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.	Кузьмицкая И.В. ПДО
4.	В течение года	Выявление обучающихся, состоящих на проф. учете, посещающих объединения, проведение индивидуальной работы с ребенком и его родителями.	ПДО Методист Зам. директора по УВР
5.	Сентябрь май	Проведение родительских собраний в объединениях.	ПДО
6.	В течение года (по плану)	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно- массовой работе: выставки, акции, походы и экскурсии, конкурсы различного уровня, совместные мероприятия. Организация и проведение семейных спортивных праздников.	Кузьмицкая И.В. ПДО
7.	В течение года (по плану)	Организация и проведение открытых занятий, семинаров и мастер-классов для родителей и педагогов.	Кузьмицкая И.В. ПДО
8.	В течение года	Консультации и индивидуальные беседы по интересующим вопросам.	Кузьмицкая И.В. ПДО
9.	В течение	Привлечение родителей к проведению	ПДО

	учебного года	профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	
10	Май	День открытых дверей для обучающихся, их родителей; жителей г. Колы	Администрация Кузьмицкая И.В. ПДО
11	В течение года	Информация на сайте ДДТ и группа ДДТ в контакте	

**ПЛАН
взаимодействия ДДТ Кольского района с учреждениями Кольского района**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Образовательная деятельность на базе МБОУ «Молочненская СОШ» (программа дополнительного образования «Эксперт»)	В течение года	ПДО
3	Образовательная деятельность на базе дошкольных образовательных учреждений Кольского района	В течение года	ПДО
4	Образовательная деятельность на базе общеобразовательных школ Кольского района	В течение года	ПДО

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.	Контроль соответствия состояния кабинета №7 повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Зам. директора по АХЧ, педагог дополнительного образования (ответственный)
3.	Обеспечение безопасности в мастерской и иных кабинетах, оборудованных специальным инвентарем	В течение года	Зам. директора по АХЧ, педагог дополнительного образования (ответственный)
4.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по АХЧ
5.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в учреждении	В течение года	Директор
6.	Проводить: – осмотр территории учреждения с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах,	В течение года	Зам. директора по АХЧ Директор

	<p>в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осмотр всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
7.	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание учреждение посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План мероприятий по реализации дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1.	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, члены МС
2.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Корректировка и утверждение учебного плана	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Август/ Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, Заместитель директора по УВР, методист
5.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
6.	Внесение изменений в локальные акты учреждения	Сентябрь	Директор
7.	Организация отчетности по реализации дополнительным общеобразовательным программам	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
8.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, основного и	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,

	общего образования, учреждениями культуры и спорта		педагог-организатор, методист
9.	Вариативность учебно-воспитательной деятельности, создание оптимальной модели учета достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель, педагог-организатор, методист
Кадровое обеспечение			
1.	Анализ кадрового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для всех работников учреждения	В течение года	Директор
3.	Организация участия педагогов учреждения в региональных, муниципальных конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Материально-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации дополнительных общеобразовательных программ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1.	Проведение диагностики готовности учреждения к продолжению работы	Август	Директор
2.	Обеспечение публичной отчетности ДДТ Кольского района о ходе и результатах реализации дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь–январь	Директор
3.	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор

План мероприятий по организации учебного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1.	Изучение нормативных документов по реализации дополнительных общеобразовательных программ федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, члены МС

2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации дополнительных общеобразовательных программ	Август	Директор, педагоги дополнительного образования
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/2024 учебный год	Август	Директор
4.	Разработка внутреннего контроля по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Август	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Разработка учебного плана.	Август/ Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
6.	Утверждение программы и плана деятельности учреждения	Сентябрь	Директор
7.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Методист
8.	Утверждение режима работы ДДТ	Сентябрь	Директор
9.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	Сентябрь	Директор
Учебно-воспитательная работа			
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
3.	Организация работы с родителями	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР. Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Разработка годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год	В течение года	Директор
5.	Организация информирования учащихся и родителей об образовательных услугах на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР Методист педагоги дополнительного образования
6.	Мониторинг потребностей учащихся и родителей в области дополнительной образовательной деятельности	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР Методист педагоги дополнительного образования
7.	Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и сетевому взаимодействию с образовательными учреждениями	Сентябрь	Директор
8.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	Сентябрь.	Директор Зам. директора по УВР

Кадровое обеспечение			
1.	Повышение квалификации работников учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1.	Пополнение страницы на сайте ДДТ Кольского района о работе по дополнительным общеобразовательным программам	В течение года	Методист
2.	Освещение в СМИ (социальная сеть «ВКонтакте») деятельности учреждения	В течение года	Методист, педагог дополнительного образования (ответственный)
Материально-техническое обеспечение			
1.	Инвентаризация материально-технической базы учреждения	Сентябрь/Май	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы	Август	Директор
Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами	Август/Сентябрь	Директор
2.	Составление сметы расходов	Июнь–август	Директор

Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление тематических стендов.	В течение года	Методист Педагог-организатор
2.	Экскурсии в художественные салоны, выставки, музеи.	По согласованию	ПДО
3.	Проведение дней успеха с приглашением людей, имеющих профессиональные достижения	По согласованию	ПДО
4.	Привлечение учащихся к организации соревнований, судейству.	По плану	ПДО
5.	Организация экскурсий на предприятия, учреждения и т.д.	По согласованию	ПДО

План аттестации педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год. Прием заявлений.	Сентябрь	Директор Методист
2.	Издание приказа о сроках аттестационных испытаний и создании экспертных групп по аттестации (по необходимости).	Сентябрь	Директор Методист
3.	Составление графика прохождения аттестации работников. Направление работников на курсы повышения	Сентябрь	Директор Методист

	квалификации.		
4.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	Период аттестации	Методист

Аналитико-диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика удовлетворенности родителей качеством воспитательной работы в ДДТ	Октябрь	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Анализ результативности участия обучающихся в мероприятиях всех уровней.	Декабрь Май	Методист
3.	Анализ охвата участников массовыми и воспитательными мероприятиями	Май	Методист Зам. директора по УВР
4.	Анализ эффективности взаимодействия ДДТ с ОУ района	Май	Методист, Зам. директора по УВР

План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности.	Сентябрь Январь	Директор Зам. директора по АХЧ
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания.	Ежемесячно	Директор Зам. директора по АХЧ
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартально	Директор Зам. директора по АХЧ
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь Январь	Директор Зам. директора по АХЧ
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год	Директор Зам. директора по АХЧ
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ
2.4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	По графику	Директор Зам. директора по АХЧ
2.5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ

3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления.		Директор Зам. директора по АХЧ
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах.	По необходимости	Зам. директора по АХЧ
3.3.	Лабораторное исследование воды на соответствие требованиям СанПиН «Питьевая вода».	По графику	Директор Зам. директора по АХЧ
3.4.	Ремонт кабинетов.	Май – август	Директор Зам. директора по АХЧ
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.3.	Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
